Consolia XBRL Reporting – Ogólne warunki

§ 1. [Pojęcia umowne]

1. Z zastrzeżeniem pojęć zdefiniowanych w innych częściach OW, poniższe pojęcia, użyte w OW, oznaczają:
   1) **App Trend** lub **Wykonawca** – spółka pod firmą App Trend sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-853), ul. Poznańska 62/4, KRS: 0000344621, NIP: 7792369278, REGON: 301336052, kapitał zakładowy w wysokości 100.000,00 PLN, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52395-98336-RCJVD-18. Ewentualne zmiany: firmy Wykonawcy, jego siedziby, adresu siedziby, wysokości kapitału zakładowego, adresu do doręczeń elektronicznych nie stanowią zmiany Umowy, ani OW, ale wymagają poinformowania Klienta o takiej zmianie w formie dokumentowej.
   2) **Consolia XBRL Reporting**, **System** lub **Produkt** – zespół programów komputerowych objętych zamówieniem złożonym przez Klienta i przyjętym do realizacji przez App Trend oraz udostępnianych następnie przez App Trend do korzystania Klientowi na zasadzie odpłatnej licencji niewyłącznej. Consolia XBRL Reporting umożliwia sporządzanie jednostkowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych w formacie XHTML, a ponadto skonsolidowanych sprawozdań finansowych, sporządzonych zgodnie z MSSF, przy użyciu języka znaczników XBRL (według standardu Inline XBRL). Consolia XBRL Reporting stanowi przedmiot Umowy. Szczegółowy opis funkcjonalności poszczególnych programów składających się na Consolia XBRL Reporting oraz całego Systemu znajduje się na Stronie internetowej Consolia XBRL Reporting. Klient ma obowiązek zapoznać się z treściami na Stronie internetowej Consolia XBRL Reporting przed zawarciem Umowy.
   3) **Dokumentacja** – wszelka dokumentacja dotycząca użytkowania Consolia XBRL Reporting, aktualna dla danej wersji Systemu, zamieszczona w Consolia XBRL Reporting lub na Stronie internetowej Consolia XBRL Reporting. Dokumentacja może obejmować w szczególności instrukcje, wyjaśnienia, sekcje FAQ, wymagania techniczne i bezpieczeństwa. Klient ma obowiązek zapoznać się z treścią Dokumentacji i stosować się do wynikających z niej obowiązków, a także niezwłocznie zapoznawać się ze zmianami w Dokumentacji. Zmiany Dokumentacji w toku obowiązywania Umowy nie stanowią zmiany Umowy, ani OW i są uwzględniane w aktualnej treści Dokumentacji dostępnej w Consolia XBRL Reporting.
   4) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz innych dni wolnych od pracy w przedsiębiorstwie App Trend.
   5) **Godziny robocze** - godziny od 8:00 do 16:00 w Dniach Roboczych.
   6) **Informacje Poufne** – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony.
   7) **KC –** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
   8) **Klient** lub **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która zawarła Umowę z App Trend. Wspomniana osoba lub jednostka zawierając Umowę oświadcza, że nie jest konsumentem i zgadza się, aby OW określały prawa i obowiązki Stron. OW nie znajdują zastosowania do konsumentów. OW znajdują zastosowanie do tzw. quasi konsumentów, o jakich mowa w art. 385^5 KC, w najszerszym możliwym zakresie, jaki wynika z przepisów prawa.
   9) **Kod źródłowy** – zbiór instrukcji Systemu Consolia XBRL Reporting, zapisanych w językach programowania.
   10) **OW, Ogólne warunki, Ogólne warunki Consolia XBRL Reporting** – niniejsze ogólne warunki, pt.: „Consolia XBRL Reporting – Ogólne warunki".
   11) **Platforma sprzętowo-systemowa** – infrastruktura IT Klienta, w tym stacje robocze, serwery, systemy informatyczne, programy, aplikacje, sieci komputerowe, przeglądarki internetowe, z której korzysta Klient, której wymaganą przez App Trend konfigurację oraz minimalne parametry techniczne, w tym minimalne wymogi w zakresie bezpieczeństwa IT, w celu zapewnienia prawidłowego działania Produktu, zawiera specyfikacja dostępna w ramach Dokumentacji. Jeśli serwer, na którym będzie zainstalowana Consolia XBRL Reporting stanowi własność App Trend lub jest dzierżawiony przez App Trend, nie wchodzi on w skład Platformy sprzętowo-systemowej.
   12) **Pracownik Wykonawcy** lub **Pracownik App Trend** – pracownik Wykonawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz osoby i inne podmioty, które świadczą na rzecz Wykonawcy usługi, w szczególności programistyczne, na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą.
   13) **Prawo autorskie** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
   14) **Stanowisko** lub **Dostęp** – możliwość korzystania z Consolia XBRL Reporting w ramach jednego, jednoczesnego dostępu w tym samym czasie. O ile Strony nie postanowiły odmiennie, jedna licencja obejmuje jeden Dostęp (jedno stanowisko). Ewentualne dodatkowe ograniczenia w tym zakresie są wskazane w Dokumentacji.
   15) **Strona internetowa Consolia XBRL Reporting, Strona internetowa Systemu** lub **Strona internetowa Produktu** – strony internetowe prowadzone przez App Trend pod adresami: https://sprawozdania-xbrl.pl/ oraz consolia.pl.
   16) **Strona** – odpowiednio App Trend albo Klient.
   17) **Strony** – łącznie App Trend oraz Klient.
   18) **Umowa** – z zastrzeżeniem dalszych, szczegółowych postanowień OW **-** umowa zawarta przez Strony, której przedmiot obejmuje udzielenie Klientowi przez App Trend odpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z Consolia XBRL Reporting, przy czym zakres programów składających się na Consolia XBRL

Reporting i objętych licencją określa zamówienie złożone przez Klienta i przyjęte do realizacji przez App Trend. Umowa obejmuje każdorazowo świadczenie przez App Trend usług serwisowych w odniesieniu do Consolia XBRL Reporting. Umowa obejmuje ponadto wdrożenie Consolia XBRL Reporting. Umowa, z uwagi na jej przedmiot, a zwłaszcza licencję niewyłączną oraz świadczenie usług serwisowych, jest zawierana na czas nieoznaczony.

19) **Użytkownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego, niezależnie od podstawy prawnej świadczenia pracy, bądź usług na rzecz Zamawiającego, której Zamawiający umożliwił korzystanie z Systemu (tzw. użytkownik końcowy).

20) **Wynagrodzenie(-a)** lub **cena(-y)** – wynagrodzenie(-a) należne App Trend z tytułu realizacji Umowy, w szczególności z tytułu udzielenia licencji niewyłącznej na korzystania z Systemu.

§ 2. [Zawarcie i wykonywanie Umowy]

1. Jeśli Strony nie postanowiły inaczej, Umowa jest zawarta na podstawie OW, które określają prawa i obowiązki Stron. Jeżeli Strony zawarły Umowę obejmującą postanowienia sprzeczne z OW, wówczas w pierwszej kolejności stosuje się postanowienia umowne, zaś w pozostałym zakresie Strony są związane OW.
2. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
3. Wszelkie świadczenia App Trend są realizowane tylko w okresie obowiązywania Umowy.
4. App Trend jest uprawniony realizować przedmiot Umowy zdalnie, tzn. bez fizycznej obecności App Trend, w tym Pracowników App Trend, poza siedzibą Wykonawcy, w szczególności w siedzibie Klienta, miejscu lokalizacji serwera lub innej infrastruktury IT Klienta.
5. Przy realizacji przedmiotu Umowy App Trend ma prawo korzystać z pomocy osób trzecich.
6. Zamawiający jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Wykonawcą w procesie wdrożenia Systemu, w szczególności jest zobowiązany do:
   1) niezwłocznego dostarczania Wykonawcy danych, wskazanych przez Wykonawcę w formie dokumentowej, które są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia wspomnianego wdrożenia, oraz
   2) niezwłocznego wprowadzania do Produktu odpowiednich danych lub wykonywania we wdrażanym Produkcie odpowiednich działań, wskazanych przez Wykonawcę w formie dokumentowej, np. do weryfikacji lub akceptacji określonych działań, wykonanych w procesie wdrożenia Produktu przez Wykonawcę.

§ 3. [Licencja]

1. System Consolia XBRL Reporting stanowi utwór lub zbiór utworów w rozumieniu Prawa autorskiego, udostępniany na podstawie Umowy do korzystania Klientowi.
2. App Trend oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Consolia XBRL Reporting, z zastrzeżeniem komponentów Produktu, w odniesieniu do których App Trend dysponuje odpowiednimi licencjami, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonywanie Umowy.
3. O ile Umowa nie stanowi wyraźnie odmiennie, w okresie obowiązywania Umowy, począwszy od dnia jej zawarcia, App Trend udziela Klientowi jednej niewyłącznej i niezbywalnej licencji na korzystanie z Consolia XBRL Reporting (zakres programów wynika z zamówienia złożonego przez Klienta i przyjętego do realizacji przez App Trend), w ramach liczby Dostępów określonej Umową oraz w ramach jednego kodu LEI (*Legal Entity Identifier*) albo jednej grupy kapitałowej Klienta albo - jeśli nie występuje kod LEI, ani grupa kapitałowa Klienta – jednego przedsiębiorstwa Klienta.
4. Licencja uprawnia Klienta do korzystania z Systemu zgodnie z przeznaczeniem i funkcjonalnościami programów objętych zakresem Umowy, opisanymi na Stronie internetowej Produktu, poprzez wprowadzanie do Consolia XBRL Reporting odpowiednich danych oraz ich przetwarzanie w Produkcie zgodnie z Dokumentacją, Umową i OW.
5. Przez okres 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, App Trend zapewnia Klientowi w ramach tzw. *exit planu*, możliwość bezpłatnego eksportu danych z Systemu w postaci plików w formacie JSON, CSV lub innym wskazanym przez App Trend w formie dokumentowej (według wyboru App Trend), zaś zapisanych dokumentów do udostępnionych przez Klienta folderów. Po upływie wskazanego terminu, wspomniany eksport danych i dokumentów jest odpłatny i następuje w uzgodnionym przez Strony terminie.
6. Klient nie ma prawa, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Prawa autorskiego:
   1) wprowadzać zmian w Kodzie źródłowym Systemu;
   2) dekompilować lub deasemblować całości lub części Kodu źródłowego Produktu;
   3) rozpowszechniać Systemu lub jego kopii, w tym Kodu źródłowego;
   4) korzystać z Systemu, jego modułów/ części lub Dokumentacji dla potrzeb uczenia lub ulepszania systemu sztucznej inteligencji (AI) lub jakichkolwiek innych interakcji z AI;
   5) wykorzystywać treści zawartych w Systemie, w tym w Dokumentacji, w celu innym niż zgodne z Umową korzystanie z Produktu;
   6) przenosić praw lub obowiązków wynikających z licencji na osobę trzecią, chyba że za uprzednią zgodą App Trend wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. W razie stwierdzenia przez App Trend naruszenia przez Klienta warunków licencji, App Trend może wezwać Klienta, w formie dokumentowej, do zaniechania naruszeń lub usunięcia skutków naruszeń, wyznaczając w tym celu termin nie krótszy niż 5 dni od daty wezwania. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, App Trend może wypowiedzieć licencję z zachowaniem 5-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie usunąć System z wszelkich nośników znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.

W takim przypadku eksport danych i dokumentów w ramach tzw. *exit planu* jest zawsze odpłatny, według aktualnego cennika App Trend, i następuje w terminie wskazanym Klientowi przez App Trend w formie dokumentowej.

8. Bez uszczerbku dla innych uprawnień App Trend, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji poprzez udostępnienie Systemu do korzystania osobie nieuprawnionej lub udostępnienie osobie trzeciej Kodu źródłowego, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić na rzecz App Trend karę umowną za każdy przypadek takiego naruszenia w wysokości 75 000 zł. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa App Trend do dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
9. Jeżeli wskutek zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych App Trend zaktualizował System (w zakresie programów wchodzących w skład Systemu, z których na mocy Umowy korzysta Zamawiający), App Trend zapewni Zamawiającemu dostęp do zaktualizowanej wersji Systemu, z którego Klient korzysta na mocy Umowy, w ramach wynagrodzenia z tytułu licencji. Jednakże, gdyby zaktualizowana wersja Systemu wymagała odrębnego wdrożenia lub parametryzacji pod Zamawiającego, Zamawiający może takie wdrożenie lub parametryzację przeprowadzić we własnym zakresie w ramach posiadanych zasobów kadrowych lub może zlecić takie wdrożenie lub parametryzację App Trend za wynagrodzeniem, którego wysokość App Trend określi uprzednio Zamawiającemu.
10. Klient ma obowiązek pouczyć Użytkowników o treści i zakresie Umowy, w tym OW oraz licencji, w tym, jakie działania stanowią naruszenie warunków licencji na korzystanie z Consolia XBRL Reporting.
11. Politykę aktualizacji Produktu kształtuje swobodnie App Trend, w szczególności decydując o czasie wydania i zakresie takich aktualizacji. W razie udostępnienia aktualizacji, Klient ma obowiązek ją zainstalować niezwłocznie, zgodnie z instrukcją lub wytycznymi App Trend towarzyszącymi aktualizacji. Z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej, App Trend może zadecydować, że określone aktualizacje Systemu są odpłatne.

§ 4. [Serwis i usługi rozwojowe]

1. W okresie obowiązywania Umowy App Trend świadczy na rzecz Klienta odpłatne Usługi serwisowe, na warunkach określonych w **Załączniku nr 1** do OW.
2. Szczegółowe warunki świadczenia przez App Trend na rzecz Zamawiającego usług rozwojowych w odniesieniu do Produktu określa każdorazowo odrębna umowa zawarta pomiędzy Stronami. W zakresie nieuregulowanym w takiej, odrębnej umowie Strony zobowiązują się stosować postanowienia OW (w razie potrzeby w sposób odpowiedni).

§ 5 [Wynagrodzenie App Trend]

1. Jeśli Strony wyraźnie nie postanowiły inaczej, wszystkie świadczenia realizowane przez App Trend na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy lub OW są odpłatne.
2. Jeśli Strony wyraźnie nie określiły wynagrodzenia App Trend w innej wysokości, stosuje się stawki wynagrodzenia App Trend objęte cennikiem przedstawionym Zamawiającemu przed zawarciem Umowy na potrzeby jej zawarcia, zaś w braku przedstawienia cennika – cennikiem obowiązującym u Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy. W przypadku zamówienia przez Klienta produktów lub usług dodatkowych w toku obowiązywania Umowy, w braku odmiennych uzgodnień Stron, stosuje się wynagrodzenia przewidziane dla takich produktów lub usług w cenniku App Trend obowiązującym na dzień rozszerzenia Umowy o wspomniane produkty lub usługi lub na dzień zawarcia odrębnej umowy obejmującej wspomniane produkty lub usługi. O ile Strony nie postanowiły inaczej, obowiązują ceny bez uwzględniania promocji lub akcji specjalnych.
3. Wynagrodzenia wskazane w cenniku App Trend są wyrażone w kwotach netto, do których App Trend doliczy podatek od towarów i usług według przepisów prawa obowiązujących w dacie wystawienia odpowiedniej faktury.
4. Jeśli Strony wyraźnie nie postanowiły inaczej, wynagrodzenia są płatne przez Klienta w terminach wskazanych w cennikach, o jakich mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaś w braku takiego wskazania w ww. cennikach – w terminie wskazanym na fakturze wystawionej przez App Trend.
5. Wynagrodzenia są płatne przelewem na rachunek bankowy App Trend, wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie lub zwrot kosztów należne App Trend z tytułu realizacji świadczeń wynikających z Umowy poza siedzibą App Trend, w tym związane z dojazdem lub noclegiem, będą każdorazowo odrębnie wyceniane przez App Trend i będą podlegały odrębnym rozliczeniom Stron.
7. Wszelkie wynagrodzenia należne App Trend od Klienta podlegają corocznej waloryzacji o 100% wartości wskaźnika wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (brutto) w poprzednim roku kalendarzowym, na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego (Prezes GUS). Waloryzacja nie następuje w danym roku, jeśli wskutek waloryzacji miałoby dojść do obniżenia wynagrodzeń. Waloryzacja będzie następować w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy, przy czym zwaloryzowane wynagrodzenia będą obowiązywały ze skutkiem od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego. Pierwsza waloryzacja będzie następować nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzeń wskutek waloryzacji nie stanowi zmiany Umowy, ani OW, nie stanowi też podstawy dla Klienta do rozwiązania Umowy, jednakże wymaga powiadomienia Zamawiającego o dokonanej waloryzacji w formie dokumentowej.
8. Bez uszczerbku dla innych uprawnień Wykonawcy wynikających z przepisów prawa, Umowy lub OW, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z jakiegokolwiek tytułu objętego Umową, w tym OW, przekraczającego 7 dni, Wykonawca może wezwać Zamawiającego do zapłaty, w formie dokumentowej, wyznaczając mu w tym celu

dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni, a w razie jego bezskutecznego upływu, może wstrzymać realizację wszelkich lub części świadczeń będących przedmiotem Umowy do dnia dokonania zapłaty przez Zamawiającego zaległego wynagrodzenia Wykonawcy w pełnej wysokości (liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy). Przy App Trend wznowi realizację wstrzymanych świadczeń w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania wpłaty w pełnej wysokości na jego rachunku bankowym i za ewentualnym, dodatkowym wynagrodzeniem określonym w cenniku Wykonawcy. Przy czym App Trend należne jest wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy, również za czas, w którym z przyczyn leżących po stronie Klienta, wskazanych w niniejszym ustępie, świadczenia objęte Umową nie były realizowane, w tym Klient nie mógł korzystać z Systemu.

9. Bez uszczerbku dla innych uprawnień App Trend wynikających z przepisów prawa, Umowy lub OW, w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia z tytułu udzielenia licencji lub świadczenia przez App Trend usług serwisowych powyżej 14 dni, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wezwał Zamawiającego do zapłaty należnego wynagrodzenia i wyznaczył Zamawiającemu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni, Wykonawca jest uprawniony wypowiedzieć licencję z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Faktury wystawiane przez App Trend są doręczane drogą elektroniczną, w szczególnością pocztą e-mail.
11. Wyłącza się obowiązek zwrotu przez App Trend jakiejkolwiek części niewykorzystanego wynagrodzenia uiszczonego przez Zamawiającego z góry, np. w związku z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

§ 6. [Klauzula poufności]

1. Jeśli Strony nie zawarły odrębnej umowy w przedmiocie ochrony Informacji Poufnych, Strony zobowiązują się stosować w tym zakresie postanowienia objęte kolejnymi ustępami niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
   1) wykorzystywać Informacje Poufne otrzymane od drugiej Strony wyłącznie w celu realizacji Umowy;
   2) zapewnić bezpieczeństwo i poufność Informacji Poufnych oraz ujawniać je wyłącznie w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa lub Umowę;
   3) niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w razie stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego paragrafu;
   4) w ciągu 14 dni od kiedy otrzyma żądanie drugiej Strony przedstawić jej dokumentowe potwierdzenie zniszczenia lub usunięcia wszelkich posiadanych Informacji Poufnych. Ten obowiązek nie dotyczy Informacji Poufnych, które:
      a) są bezpiecznie przechowywane w systemach archiwizacji danych lub komputerowych kopiach zapasowych i nie będą pobierane z tych systemów bez uzasadnionej przyczyny, lub
      b) są niezbędne, aby wypełnić obowiązki prawne, lub
      c) są konieczne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów Strony będącej odbiorcą Informacji Poufnych, pod warunkiem przestrzegania postanowień Umowy.
3. W przypadku, gdy Klient udostępnia lub przesyła do App Trend drogą elektroniczną Informacje Poufne, w szczególności pocztą elektroniczną, Klient jest zobowiązany zaszyfrować takie Informacje Poufne, uzgadniając uprzednio z App Trend, w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, sposób (formę) szyfrowania albo uzgodnić z App Trend, we wspomnianej formie i pod tym samym rygorem, zastosowanie innego, technicznego lub organizacyjnego środka bezpieczeństwa w odniesieniu do takich informacji (np. szyfrowane połączenie bezpośrednio z serwerem Klienta). Stosując szyfrowanie, Klient jest zobowiązany do przekazania App Trend hasła lub kodu innym kanałem komunikacji, niż użyty do przesłania lub udostępnienia Informacji Poufnych. Ponadto, jeśli Informacje Poufne są przesyłane przez Klienta pocztą elektroniczną, Klient jest zobowiązany przesłać je każdorazowo na wszystkie adresy e-mail App Trend wskazane w tym celu Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie dokumentowej.
4. Informacje Poufne nie obejmują informacji, które są:
   1) publicznie dostępne na skutek innych zdarzeń, niż naruszenie Umowy, lub
   2) znane Stronie będącej odbiorcą w chwili przekazania lub udostępnienia, lub
   3) uzyskane przez Stronę będącą odbiorcą zgodnie z prawem i bez naruszenia obowiązku zachowania poufności, lub
   4) niezależnie opracowane przez Stronę będącą Odbiorcą, lub
   5) wyraźnie wskazane przez Stronę udostępniającą jako informacje, które nie są poufne.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, skutkującego nieuprawnionym ujawnieniem lub wykorzystaniem Informacji Poufnej, Strona dotknięta naruszeniem (dalej jako: **Strona poszkodowana**) może wezwać drugą Stronę (dalej jako: **Strona odpowiedzialna**) do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN za każde takie naruszenie.
6. Suma wszystkich kar umownych, o jakich mowa w ust. 5 powyżej, z tytułu wszelkich naruszeń postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 3-krotności jednostkowej kary umownej, o jakiej mowa we wspomnianym ust. 5.

§ 7. [Udostępnienie danych osobowych]

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania wzajemnie udostępnionych danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Udostępniane dane osobowe w związku z realizacją Umowy należą do rodzaju danych osobowych: zwykłych (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu reprezentanta lub pracownika / współpracownika danej Strony). Zamawiający jest zobowiązany przekazać członkom swojego personelu informację o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez App Trend, której treść jest objęta **Załącznikiem nr 2** do Umowy.

§ 8. [Referencje]

Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie przez App Trend w materiałach reklamowych Wykonawcy, w tym dostępnych w Internecie (np. na stronach internetowych App Trend, na profilach App Trend w mediach społecznościowych), drukowanych folderach reklamowych lub materiałach prasowych, logotypu i nazwy Zamawiającego, w powiązaniu z informacją o korzystaniu przez Zamawiającego z Consolia XBRL Reporting.

§ 9. [Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wyłącza się wszelką odpowiedzialność App Trend z tytułu rękojmi za wady lub usterki Consolia XBRL Reporting lub innych produktów lub usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Klienta.
2. Całkowita łączna odpowiedzialność App Trend wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego wskutek istnienia luk lub podatności Consolia XBRL Reporting, w tym ich wykorzystania przez osobę trzecią lub malware, zostaje ograniczona do:
   1) poniesionych przez Zamawiającego strat (wyłącza się odpowiedzialność App Trend z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego), oraz
   2) strat spowodowanych wyłącznie winą umyślną Wykonawcy, oraz
   3) strat powstałych w związku z prawidłowym korzystaniem przez Klienta z Systemu, oraz
   4) do kwoty maksymalnie 50% wynagrodzenia netto App Trend z tytułu wdrożenia Consolia XBRL Reporting,

   - nie więcej niż 25 000 zł.

   Powyższe ograniczenia odpowiedzialności App Trend nie znajdują zastosowania, jeśli szkoda została wyrządzona przez App Trend umyślnie.
3. App Trend nie odpowiada wobec Klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od App Trend, o charakterze nadzwyczajnym, jak np. pożar, powódź, deszcz nawalny, silne mrozy, huragan, trzęsienie ziemi, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki, wojna, stan nadzwyczajny, rozruchy społeczne, zarządzenia władz.
4. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności App Trend przewidziane w Umowie lub OW pozostają w mocy w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. App Trend nie jest zobowiązany do zapłaty więcej niż jednego odszkodowania lub więcej niż jednej kary umownej z tytułu tego samego zdarzenia (brak kumulacji odszkodowań lub kar umownych).

§ 10. [Obowiązywanie Umowy]

1. Jeśli Strony wyraźnie nie postanowiły odmiennie w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony i na taki okres zostaje udzielona licencja, o jakiej mowa w § 3 Umowy, zaś rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy może nastąpić tylko na warunkach określonych w OW.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku.
3. Bez uszczerbku dla innych uprawnień App Trend wynikających z przepisów prawa, Umowy lub OW, App Trend ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym, w każdym z następujących przypadków:
   1) Klient naruszył w sposób rażący warunki Umowy lub OW;
   2) Klient naruszył prawa autorskie lub inne prawa szeroko rozumianego prawa własności intelektualnej do Produktu;
   3) Klient opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia App Trend, a okres opóźnienia przekracza 45 dni;
   4) działania Klienta godzą w wizerunek, renomę lub inne uzasadnione interesy App Trend.

§ 11. [Postanowienia dodatkowe dotyczące Consolia XBRL Reporting]

1. Wzorzec jednostkowego i skonsolidowanego sprawozdania finansowego zostanie zaimplementowany w Systemie z zastosowaniem algorytmów obliczeniowych zdefiniowanych w Systemie lub uwzględniających obligatoryjny format XHTML lub standard XBRL, które determinują formę wizualizacji i prezentacji treści, w szczególności tabel.
2. System stanowi narzędzie informatyczne umożliwiające wprowadzanie i przetwarzanie danych, zgodnie z zasadami jego obsługi, przeznaczeniem i odpowiednią dla jego danej wersji Dokumentacją. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za sposób i jakość wprowadzania danych oraz wprowadzanych danych.
3. App Trend ma prawo dokonywać zmian treści na Stronie internetowej Produktu. Klient jest zobowiązany śledzić na bieżąco zmiany dokonywane przez App Trend na Stronie internetowej Consolia XBRL Reporting. Wspomniane zmiany znajdują zastosowanie względem Klienta w terminie 5 dni od dnia ich opublikowania na Stronie internetowej Produktu.
4. Klient zobowiązuje się do przestrzegania zasad użytkowania Systemu określonych w Dokumentacji.
5. Klient powinien wykonywać kopie bazy danych, obejmującej dane wprowadzone przez niego do Systemu oraz dane przetworzone z użyciem Systemu, co najmniej raz dziennie, po zakończeniu pracy z Systemem w danym dniu.
6. W razie faktycznego rozpoczęcia korzystania z Produktu przez Zamawiającego, odbiór końcowy Produktu, o ile był

przewidziany Umową, uznaje się przez Zamawiającego za dokonany. W przypadku uiszczenia przez Zamawiającego płatności za dany etap wdrożenia Produktu, o ile zgodnie z Umową wdrożenie składa się z kilku etapów, odbiór danego etapu wdrożenia Produktu uznaje się za dokonany przez Zamawiającego.

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. Zamawiający jest zobowiązany doręczać Wykonawcy wszelkie oświadczenia woli mające formę pisemną również na adres Biura nr II Wykonawcy, tj. App Trend sp. z o.o., ul. Sobieszewska 3/ B 203-212, 85-713 Bydgoszcz, pod rygorem bezskuteczności doręczenia danego oświadczenia.
2. Przeniesienie przez Zamawiającego praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią lub ustanowienie praw na prawach wynikających z Umowy lub OW wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. App Trend jest uprawniony bez zgody Zamawiającego do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy lub OW na osobę trzecią lub ustanowienia praw na prawach z nich wynikających.
4. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Umowy lub OW okaże się nieważne, Umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, a w miejsce postanowień dotkniętych nieważnością stosuje się odpowiednie przepisy polskiego prawa.
5. App Trend jest uprawniony do zmiany OW, w szczególności w następujących przypadkach:
   1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść OW;
   2) nałożenia na App Trend określonych obowiązków przez organy państwa;
   3) zmiany cennika App Trend;
   4) zmiany w Systemie;
   5) zmiany zasad obsługi klientów App Trend;
   6) względy bezpieczeństwa;
   7) zmian technologicznych lub funkcjonalnych;
   8) zmian w zakresie realizowanych przez App Trend świadczeń, w tym wprowadzanie nowych świadczeń;
   9) zmian redakcyjnych.
6. Zmiana OW staje się skuteczna w terminie wskazanym przez App Trend nie krótszym niż 7 dni od momentu powiadomienia Klienta o zmianach i udostępnienia Klientowi zmienionych OW, w szczególności poprzez publikację zmienionych OW na Stronie internetowej Produktu lub przesłania odpowiedniego komunikatu na adres e-mail przypisany w systemie informatycznym App Trend do Klienta lub udostępnienia treści zmienionych OW w inny sposób z zachowaniem formy dokumentowej.
7. App Trend może wprowadzić zmianę OW bez zachowania 7-dniowego terminu, w tym ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy podlega obowiązkowi prawnemu zgodnie z którym zobowiązany jest do zmiany OW w sposób, który uniemożliwia App Trend dotrzymanie wyżej wymienionego 7-dniowego okresu powiadomienia.
8. Jeżeli w terminie 7 dni od ogłoszenia zmian OW Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w § 10 ust. 2 OW, zmienione OW będą go wiązać po upływie wspomnianego 7-dniowego terminu, nie wcześniej jednak niż z datą wejścia w życie zmian OW, określonego przez App Trend. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzednim, Klienta wiążą OW w dotychczasowej wersji.
9. Zmiana treści **Załącznika nr 2** wymaga przekazania przez App Trend nowej treści klauzuli informacyjnej RODO Zamawiającemu z zachowaniem formy dokumentowej.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową lub OW zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa.
11. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy lub OW lub powstałe na tle interpretacji postanowień Umowy lub OW będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby App Trend.
12. W zakresie objętym Umową, w tym OW wyłączone jest stosowanie jakichkolwiek wzorców umów przedstawionych, uznawanych, wydanych, bądź stosowanych przez Klienta (klauzula defensywna).
13. Załączniki do OW stanowią ich integralną część:
    1) **Załącznik nr 1** – Procedura serwisowa i kwestie techniczne.
    2) **Załącznik nr 2** – Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych członków personelu Zamawiającego przez App Trend.

<u>Załącznik nr 1</u> - **Procedura serwisowa i kwestie techniczne.**

§ 1. [Pojęcia umowne]

Poniższe pojęcia oznaczają:

1) **Błąd** – wystąpienie nieplanowanego ograniczenia w prawidłowym działaniu Systemu, wskutek którego korzystanie z niego przez Zamawiającego jest utrudnione, bądź całkowicie lub częściowo niemożliwe. Wyróżnia się następujące rodzaje (kategorie) Błędu:

   a) **Błąd krytyczny** – Błąd, który całkowicie uniemożliwia korzystanie z Systemu (System w ogóle się nie uruchamia lub uruchomiony przestaje natychmiast działać) i jednocześnie nie jest możliwe zastosowanie obejścia.

   b) **Błąd wysoki -** Błąd polegający na tym, że nie działają podstawowe funkcje Systemu, istnieje jednak obejście.

   c) **Błąd niski -** pozostałe Błędy, niespełniające przesłanek Błędu krytycznego lub Błędu wysokiego.

   Przy czym pojęcie Błędu (w ramach którego wyróżnia się Błąd krytyczny, Błąd wysoki i Błąd niski) nie obejmuje **Błędów sprzętowych** zdefiniowanych w pkt. 2) poniżej. Przykłady Błędu krytycznego, Błędu wysokiego oraz Błędu niskiego są wskazane w Dokumentacji.

2) **Błąd sprzętowy** – wszelkie przypadki nieprawidłowego działania lub niedziałania Platformy sprzętowo-systemowej, za które odpowiada Zamawiający i do których usunięcia zobowiązany jest Zamawiający, na własny koszt i ryzyko.

3) **Czas reakcji –** czas liczony od chwili wysłania przez System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych - w odpowiedzi na przesłane przez Zamawiającego Zgłoszenie serwisowe – generowanej automatycznie przez ten system wiadomości z prośbą o oczekiwanie przez Zamawiającego na e-mailowe potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia serwisowego do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zweryfikowania i ewentualnego wyeliminowania Błędu opisanego w Zgłoszeniu serwisowym. Przy czym jeśli wiadomość, o jakiej mowa jest w zdaniu pierwszym została wysłana w czasie przypadającym poza Dni Robocze, wówczas Czas reakcji liczony jest od pierwszej godziny najbliższego Dnia Roboczego, uwzględniając zakres godzinowy Dni Roboczych. Czas reakcji rozpoczyna swój bieg tylko wówczas, gdy Zgłoszenie serwisowe zawiera wszystkie wymagane informacje określone w § 2 ust. 2 poniżej.

4) **Czas naprawy –** czas od chwili wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego, w ramach Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, drugiego e-maila z potwierdzeniem przyjęcia przez Wykonawcę Zgłoszenia serwisowego oraz informacją o nadanym mu przez Wykonawcę numerze zgłoszenia do momentu zakończenia działań zmierzających do usunięcia Błędu lub zastosowania obejścia lub zastosowania rozwiązania zastępczego lub ustalenia przez Wykonawcę, że przyczyną nieprawidłowego działania lub niedziałania Produktu nie jest Błąd. W przypadku konieczności udostępnienia Produktu eksploatowanego przez Zamawiającego, wraz z wprowadzonymi przez niego danymi, w celu zidentyfikowania Błędu lub jego usunięcia, Czas naprawy liczy się od chwili udostępnienia Wykonawcy Systemu w taki sposób, aby mógł on rozpocząć na nim swoje działania.

5) **Pierwsza linia wsparcia** – służby informatyczne Zamawiającego, które są odpowiedzialne za wstępne sprawdzanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu Produktu, celem wykluczenia, iż są one wynikiem Błędów sprzętowych lub innych zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego.

6) **Serwer –** serwer, na którym Produkt został zainstalowany przed datą zawarcia Umowy lub na którym ma on zostać zainstalowany, należący do lub znajdujący się w dyspozycji Zamawiającego (i stanowiący wówczas element Platformy sprzętowo-systemowej).

7) **System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych –** system informatyczny zarządzany przez Wykonawcę, wykorzystywany w celu rejestracji i obsługi **Zgłoszeń serwisowych** (zgłoszeń Błędu). Jest on udostępniany do korzystania Zamawiającemu, m.in. w zakresie umożliwiającym mu zgłaszanie Wykonawcy Błędów.

8) **Użytkownik Zarejestrowany** – Użytkownik zarejestrowany w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych (tj. systemie informatycznym udostępnianym Klientowi przez App Trend), który jest uprawniony do dokonywania Zgłoszeń serwisowych dotyczących Produktu.

§ 2. [Zasady serwisu]

1. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać zgłoszeń Błędów (Zgłoszeń serwisowych) przy wykorzystaniu Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych. Zgłoszenie Błędu w innej formie nie wywołuje skutków w zakresie rozpoczęcia biegu Czasu Reakcji lub Czasu Naprawy. Dodatkowo, zgłoszenie przez Zamawiającego Błędu krytycznego i Błędu wysokiego wymaga dla swej skuteczności jednoczesnego powiadomienia Wykonawcy o takim Błędzie także drogą telefoniczną. W przypadku nieudostępnienia Zamawiającemu do korzystania Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych bądź jego niedostępności, do czasu jego udostępnienia (**Okres przejściowy**) Zamawiający jest zobowiązany dokonywać zgłoszeń Błędów za pośrednictwem poczty elektronicznej (email), na adres e-mail wskazany mu przez Wykonawcę w formie dokumentowej. Przy czym zgłoszenie Błędu krytycznego lub Błędu wysokiego wymaga dla swej skuteczności jednoczesnego powiadomienia Wykonawcy o takim Błędzie także drogą telefoniczną na numer telefonu do Działu Serwisu Wykonawcy, podany Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zmiana numeru telefonu i adresu e-mail może być dokonana przez Wykonawcę w formie dokumentowej, w tym pocztą elektroniczną, i nie wymaga zmiany Umowy.
2. Każde Zgłoszenie serwisowe musi, z wyjątkiem pkt 8 poniżej, pod rygorem jego bezskuteczności, zawierać następujące informacje:
   1) imię i nazwisko osoby dokonującej Zgłoszenia serwisowego,
   2) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby kontaktowej po stronie Zamawiającego (na potrzeby weryfikacji i usunięcia Błędu) będącej Użytkownikiem,
   3) data i godzina pojawienia się Błędu,
   4) wstępna propozycja rodzaju (kategorii) Błędu,
   5) opis, w czym się Błąd przejawia (tzw. objawy Błędu, komunikat z Produktu z informacją o Błędzie),
   6) miejsce wystąpienia Błędu (np. funkcje, formatki, raporty w Produkcie),
   7) informacje niezbędne do replikacji Błędu w celu analizy jego przyczyny (np. dane wejściowe do formatki, kolejne kroki w menu, sposób wywołania usługi),
   8) opcjonalnie załącznik w formie pliku (skan ekranu, importowany plik, itp.).
3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć odpowiednie działania wówczas, gdy Zgłoszenie serwisowe będzie kompletne, tzn. będzie zawierało wszystkie informacje określone w ust. 2 pkt. 1)-7 powyżej.
4. Zgłoszeń serwisowych mogą dokonywać skutecznie wyłącznie osoby wymienione przez Zamawiającego w wykazie przekazanym Wykonawcy pocztą elektroniczną (e-mail). Wykaz zawiera imiona i nazwiska osób uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń serwisowych, numery ich telefonów służbowych oraz służbowe adresy email. Zmiana wykazu wymaga przesłania jego nowej wersji do Wykonawcy drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail), na adres e-mail Wykonawcy, wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie dokumentowej, i wywołuje skutek od następnego Dnia roboczego po dniu doręczenia Wykonawcy nowego, kompletnego wykazu na wskazany adres e-mail Wykonawcy. Osoby dokonujące Zgłoszeń serwisowych muszą być zarejestrowane w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych. Przy czym, jeśli System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych będzie zawierał funkcjonalność umożliwiającą zgłaszanie przez Zamawiającego osób

uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń serwisowych (o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie dokumentowej), Zamawiający zobowiązuje się z tej funkcjonalności korzystać w pierwszej kolejności.

5. Po przesłaniu każdego Zgłoszenia serwisowego System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych wygeneruje automatycznie wiadomość do osoby dokonującej zgłoszenia, która będzie zawierała prośbę o oczekiwanie na potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia serwisowego. Te czynności nie są równoznaczne z odebraniem (przyjęciem) Zgłoszenia serwisowego. Taki skutek następuje dopiero z chwilą wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego, w ramach Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, drugiej wiadomości e-mail, która będzie zawierała potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia serwisowego oraz nadany temu zgłoszeniu przez Wykonawcę numer.
6. Zgłoszenia serwisowe są przyjmowane przez Wykonawcę w Dni robocze, uwzględniając ich zakres godzinowy. Zgłoszenie serwisowe przesłane przez Zamawiającego w czasie nieobjętym zdaniem pierwszym niniejszego ustępu uważa się za doręczone Wykonawcy z chwilą rozpoczęcia pierwszej godziny najbliższego Dnia roboczego, uwzględniając ich zakres godzinowy, następującego po dniu faktycznego doręczenia Wykonawcy przedmiotowego zgłoszenia.
7. Czas reakcji wynosi dla:
    1) Błędu krytycznego – 4 h (cztery godziny),
    2) Błędu wysokiego – 8 h (osiem godzin),
    3) Błędu niskiego – 12 h (dwanaście godzin).
8. Czas naprawy wynosi dla:
    1) Błędu krytycznego – 3 (trzy) pełne Dni robocze,
    2) Błędu wysokiego – 4 (cztery) pełne Dni robocze,
    3) Błędu niskiego – 30 (trzydzieści) pełnych Dni roboczych lub podczas najbliższej aktualizacji Systemu.
9. Czas reakcji i Czas naprawy są liczone (biegną) wyłącznie w ramach Dni roboczych.
10. Wykonawca ma prawo wydłużyć odpowiednio Czas reakcji lub Czas naprawy, jeśli osoba kontaktowa wskazana w Zgłoszeniu serwisowym lub w braku wskazania takiej osoby – osoba dokonująca Zgłoszenia serwisowego, jest niedostępna dla Wykonawcy w czasie Dni roboczych.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu Błędu lub stwierdzeniu, że przyczyną nieprawidłowego działania lub niedziałania Produktu nie jest Błąd.
12. W przypadku, gdy wskutek weryfikacji przez Wykonawcę otrzymanego Zgłoszenia serwisowego lub prowadzonych na jego podstawie prac przez Wykonawcę okaże się, że zgłoszona wadliwość działania Systemu jest wynikiem innego zdarzenia niż Błąd, w szczególności Błędu sprzętowego, nieprawidłowego sparametryzowania oprogramowania Zamawiającego, innego niż Produkt, wówczas Wykonawca będzie uprawniony do obciążenia Zamawiającego kosztami weryfikacji danego Zgłoszenia serwisowego oraz kosztami wykonanych ewentualnie prac według stawki godzinowej według aktualnego cennika App Trend, nie niższej niż 400 PLN netto / 1 h. Wspomniana stawka godzinowa podlega corocznej waloryzacji na zasadach określonych w § 5 ust. 7 OW. W przypadku, o jakim mowa jest w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Wykonawca nie ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przekroczenia Czasu reakcji lub Czasu naprawy.
13. Do Czasów reakcji i Czasów naprawy nie wlicza się czasów niezbędnych do odtworzenia przez Zamawiającego swoich systemów informatycznych lub baz danych, jak również czasów zapewniania przez Zamawiającego prawidłowego działania Platformy sprzętowo-systemowej.
14. Całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód wyrządzonych Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług serwisowych, o jakich mowa w Umowie i niniejszym załączniku, obejmujących w szczególności weryfikację i usuwanie Błędów, jest ograniczona wyłącznie do strat Zamawiającego, z wyłączeniem utraconych korzyści, oraz do kwoty równej 100% wynagrodzenia netto Wykonawcy należnego Wykonawcy za pierwszy 12-miesięczny okres świadczenia Usług serwisowych.
15. Z zastrzeżeniem ust. 14 i 16 niniejszego załącznika, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 PLN (pięćdziesiąt złotych):
    1) za każde zakończone 4 godziny zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę Czasu naprawy w odniesieniu do Błędu krytycznego;
    2) za każde zakończone 8 godzin zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę Czasu naprawy w odniesieniu do Błędu wysokiego;
    3) za każde zakończone 2 pełne Dni robocze zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę Czasu naprawy w odniesieniu do Błędu niskiego.
16. Łączna miesięczna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy ze wszystkich wskazanych w ust. 15 powyżej tytułów i dochodzona przez Zamawiającego wobec Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie 3/4 (trzech czwartych) miesięcznej kwoty netto opłaty (wynagrodzenia netto Wykonawcy) z tytułu świadczenia Usług serwisowych oraz kwoty 250 zł.

§ 3. [Pozostałe kwestie techniczne]

1. W okresie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany:
    1) podejmować wszelkie działania mające na celu należyte zabezpieczenie jego systemów informatycznych, w tym Platformy sprzętowo-systemowej oraz danych przetwarzanych przy wykorzystaniu powyższej infrastruktury Zamawiającego lub Systemu, w szczególności Zamawiający zobowiązany jest wykonywać odpowiednie kopie bezpieczeństwa z odpowiednią częstotliwością (minimum raz na dzień),
    2) przywracać kopie baz danych, odtwarzać systemy operacyjne i środowiskowo-uruchomieniowe Produktu, po ewentualnej awarii jakiegokolwiek elementu Platformy sprzętowo-systemowej.
    3) zapewniać współpracę z Wykonawcą służb informatycznych Zamawiającego,
    4) przekazywać niezwłocznie odpowiednie dane umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Za bezpieczeństwo serwera i systemów informatycznych, w tym Platformy sprzętowo-systemowej, danych przetwarzanych przy wykorzystaniu powyższej infrastruktury oraz danych finansowych odpowiada Zamawiający.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa zalecane jest przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa serwera i systemów informatycznych, w tym Platformy sprzętowo-systemowej, oprogramowania oraz całego sytemu z częstotliwością możliwe najczęstszą.
4. W sytuacji, gdy przeprowadzony przez Zamawiającego audyt bezpieczeństwa, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wykaże istnienie podatności w Produkcie, Wykonawca zapewni ich usunięcie. Termin usunięcia podatności Wykonawca uzależni od ryzyka wywołanego podatnościami.

<u>Załącznik nr 2</u> – Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych członków personelu Zamawiającego przez App Trend.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest App Trend spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Poznańska 62/4, 60-853 Poznań (zwana dalej: „**App Trend**" lub „**Administratorem**")

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy dane osobowe w celu:

- realizacji umowy zawartej z Państwa pracodawcą/ usługodawcą;
- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na App Trend, związanych z zawartą umową, o jakiej mowa wyżej, w szczególności wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego;
- realizacji prawnie uzasadnionych interesów App Trend, w szczególności kwestii związanych z ustaleniem, czy są Państwo uprawnieni do działania w imieniu Państwa pracodawcy/ usługodawcy, a także w sprawach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Przetwarzanie danych osób kontaktujących się z App Trend w imieniu kontrahentów, w tym reprezentantów kontrahentów App Trend, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ponieważ jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które polegają na wykonaniu zawartej przez App Trend umowy.
- Przetwarzanie danych w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Przetwarzanie danych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności kwestii związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

W celu prawidłowej realizacji umowy przetwarzamy dane osobowe zwykłe, w tym:

- imię i nazwisko,
- stanowisko służbowe,
- adres e-mail,
- numer telefonu osoby kontaktującej się z App Trend w związku z zawartą umową.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zostaną ujawnione podmiotom, z których usług korzysta Administrator, w szczególności dostawcom systemów oraz usług IT, w tym oprogramowania oraz usług chmurowych, współpracownikom App Trend, a także podmiotom świadczącym usługi audytorskie, kancelarii prawnej.

OKRESY, PRZEZ KTÓRE DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie po zakończeniu jej realizacji - do czasu upływu określonych w przepisach Kodeksu cywilnego terminów przedawnienia roszczeń, a także upływu okresów przechowywania dokumentów wynikających z ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

3. prawo żądania usunięcia danych osobowych ("prawo do bycia zapomnianym");

4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

5. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

6. prawo do przenoszenia danych;

7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia lub realizacji umowy.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Administrator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą żadnych zautomatyzowanych decyzji.

PRZESYŁANIE DANYCH POZA EOG

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Wyjątkowo, może zdarzyć się transfer danych poza EOG, np. do USA, w związku z korzystaniem z określonych narzędzi IT/ chmurowych. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się na podstawie tzw. decyzji o adekwatności, standardowych klauzul umownych lub innych odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO.

ŹRÓDŁA DANYCH

Administrator mógł pozyskać dane osobowe z następujących źródeł:

- bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
- od kontrahenta z którym osoba, której dane dotyczą jest związana.